

Voortgangsgesprek studenten HR

Als student bereid je je als volgt voor op het voortgangsgesprek :

- Leerlijnen doorlezen
- Portfolio meenemen (hardcopy of de mogelijkheid bieden het digitaal in te zien)
- Recente puntenlijst van de Lerarenopleiding van de HR meenemen
- PoP/LWP van de afgelopen periode/het afgelopen blok meenemen
- Werkplanners gebundeld meenemen

Datum	
Student	
Studentnummer	
Studie fase	
Werkplekcoach	
BiS	
Vestiging school	
Blok (jaar/leerlijnen)	

Leerlijnen	
Is de leerlijn ingevuld door coach en student? Zie bijlagen uit werkdocument 2: curriculum [Bron: Werkboek Samenscholing.nu]	

De student is eigenaar van en verantwoordelijk voor het portfolio.	
Zit in het portfolio wat erin hoort te zitten? De student weet dit, maar zie ook bijlage Opbouw portfolio leerjaar 1-4 HR [Bron: Informatiemap Stage, leren & werken, HR]	
Heeft de inhoud van het portfolio voldoende diepgang?	
Komt het niveau van de reflectie overeen met het verwachte niveau zoals beschreven in de leerlijnen?	
Afspraken naar aanleiding van het portfolio:	
→	
→	
→	

Z.O.Z.

Persoonlijk Ontwikkelingsplan (PoP) / Leerwerkplan (LWP)	
Heeft de student zichtbaar aan het PoP/LWP gewerkt?	
Zijn in het portfolio bewijsstukken terug te vinden van de doelen waaraan gewerkt is?	
Is het PoP/LWP bijgesteld naar aanleiding van de Leerlijnen?	
Afspraken naar aanleiding van het PoP/LWP voor het volgende blok:	
→ → →	

Diversen		
1	Zijn de werkplanners ingevuld en verzameld?	
2	Heeft de student een recente puntenlijst van de HRO overlegd?	
3	Is de student op schema met betrekking tot de Leerwerktaken? (LWT)	
4	Heeft de student het portfolio en PoP/LWP voorgelegd aan de Bis?	
5		
6		

Datum:	
---------------	--

Handtekening werkplekcoach:

Handtekening student:

Dit formulier, samen met de leerlijnen, PoP/LWP en werkplanners, opnemen in het portfolio.
 Een kopie van dit formulier, de leerlijnen en PoP/LWP is bestemd voor de werkplek coach.
 Een kopie van dit formulier per e-mail versturen aan de algemene BoS, die het archiveert.