

Bijlage 1. Format Paspoort Pas voor de Klas

Paspoort Inductie

Als startend nieuwe docent bereid je je als volgt voor op het intakegesprek met je begeleider:

Diploma Lerarenopleiding Hogeschool Rotterdam:

- Verslag eind-assessment (Startbekwaam-assessment HR) meenemen of
- Eigen leerpunten/ontwikkelpunten geformuleerd n.a.v. eind-assessment meenemen

Diploma Educatieve Master ICLON:

- Verslag eind-evaluatie meenemen
- Eigen leerpunten/ontwikkelpunten geformuleerd n.a.v. eindevaluatie meenemen

Certificaat Educatieve Minor ICLON: idem

Diploma Educatieve Master TULO/SEC

- Verslag eind-evaluatie meenemen
- Eigen leerpunten/ontwikkelpunten geformuleerd n.a.v. eindevaluatie meenemen

Certificaat Educatieve Minor TULO/SEC: idem

Naam docent	
Opleidingsinstituut	Educatieve Master ICLON - Educatieve Master TULO/SEC- 2 ^e graads LERO HR- Educatieve Minor ICLON - Educatieve Minor TULO/SEC- (omcirkelen wat van toepassing is) Anders:.....
Vak	
Naam docentbegeleider	

Intakegesprek	
Datum	

De docent is eigenaar van en verantwoordelijk voor het paspoort en portfolio	
Verslag eind-assessment inzichtelijk gemaakt en besproken?	Ja /Nee
Omschrijving leerpunten geformuleerd door beoordelaar opleiding/assessoren	
→	
→	
→	
Eigen leerpunten/ontwikkelpunten geformuleerd en besproken?	Ja /Nee

Afspraken naar aanleiding van het intakegesprek

→

→

→

Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) 1

→

→

→

Handtekening begeleider:**Handtekening docent:**

(HR) / eindevaluatie en POP opnemen in het portfolio/dossier .
De docent is eigenaar van het paspoort en het portfolio/ontwikkelingsdossier
De docentbegeleider heeft toegang en beheert kopie.

Voortgangsgesprek 1

Datum

Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) 1

Op welke wijze heeft de docent aan POP 1 gewerkt?

(zie ook Handleiding /competenties/rubrics)

Zijn in het dossier/portfolio bewijsstukken terug te vinden van de doelen waaraan gewerkt is?	Ja /Nee
---	------------

Is het POP bijgesteld naar aanleiding van o.a. lesbezoeken?	Ja /Nee
---	------------

Afspraken naar aanleiding van voortgangsgesprek en POP 1 voor de volgende periode:

→
→
→

Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) 2

→
→
→

Datum:

Handtekening begeleider:

Handtekening docent:

--

--

Dit formulier samen met verslag eindassessment (HR) / eindevaluatie en POP opnemen in het portfolio/dossier. De docent is eigenaar van het paspoort en het portfolio/ontwikkelingsdossier. De docentbegeleider heeft toegang en beheert kopie.

Voortgangsgesprek 2

Datum

Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) 2

Op welke wijze heeft de docent aan POP 2 gewerkt?

(zie ook Handleiding /competenties/rubrics)

Zijn in het dossier/portfolio bewijsstukken terug te vinden van de doelen waaraan gewerkt is?	Ja /Nee
---	------------

Is het POP bijgesteld naar aanleiding van o.a. lesbezoeken?	Ja /Nee
---	------------

Afspraken naar aanleiding van voortgangsgesprek en POP 2 voor de volgende periode:

→
→
→

Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) 3

→
→
→

Datum:

Handtekening begeleider:

--

Handtekening docent:

--

Dit formulier samen met verslag eindassessment (HR) / eindevaluatie en POP opnemen in het portfolio/dossier. De docent is eigenaar van het paspoort en het portfolio/ontwikkelingsdossier. De docentbegeleider heeft toegang en beheert kopie.

Evaluatiegesprek Inductie jaar 1

Datum	
--------------	--

Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) 3

Op welke wijze heeft de docent aan POP 3 gewerkt?

(zie Handleiding /competenties/rubrics)

Zijn in het dossier/portfolio bewijsstukken terug te vinden van de doelen waaraan gewerkt is?	Ja /Nee
---	------------

Is het POP bijgesteld naar aanleiding van o.a. lesbezoeken?	Ja /Nee
---	------------

Evaluatie

Zijn de gestelde doelen voor dit jaar gerealiseerd?	Ja /Nee
---	------------

Indien niet of gedeeltelijk gerealiseerd omschrijving factoren/ oorzaken die hierbij rol gepeeld hebben

→

→

→

Afspraken naar aanleiding van bespreking POP 3 en evaluatiegesprek

→

→

→

Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) jaar 2 inductiefase

→

→

→

Datum:	
---------------	--

Handtekening begeleider:

--

Handtekening docent:

--

Dit formulier samen met verslag eindassessment (HR) / eindevaluatie en POP opnemen in het portfolio/dossier.
De docent is eigenaar van het paspoort en het portfolio/ontwikkel dossier
De docentbegeleider heeft toegang en beheert kopie.