

Bijlage 2. Handleiding bij paspoort Pas voor de Klas

Paspoort Inductie : Handleiding voor de docentbegeleider

Doel van het paspoort

Inventariseren ontwikkelpunten en behoeften van de startende docent.
Vastleggen afspraken inductietraject op maat.

Eigendom

De startende docent is eigenaar van het document, de docentbegeleider beheert een kopie.
Alle informatie is vertrouwelijk en wordt niet ter beschikking gesteld aan de beoordelaar.
Wel wordt gerapporteerd of het paspoort ingevuld is en of de afspraken nagekomen zijn.

Voorbereiding Intakegesprek

Verzoek de startende docent een van de volgende zaken te mailen en ook mee te brengen voor het intakegesprek:

Indien 2^e graad lesbevoegdheid behaald is bij de Lerarenopleiding Hogeschool Rotterdam:

- Verslag eind-assessment (Startbekwaam-assessment HR) en
- Eigen leerpunten/ontwikkelpunten geformuleerd n.a.v. eind-assessment

Indien 1^e graad lesbevoegdheid behaald is bij ICLON Leiden:

- Verslag eind-evaluatie en
- Eigen leerpunten/ontwikkelpunten geformuleerd n.a.v. eindevaluatie

Certificaat Educatieve Minor ICLON: idem

Indien 1^e graad lesbevoegdheid behaald is bij TULO/SEC

- Verslag eind-evaluatie
- Eigen leerpunten/ontwikkelpunten geformuleerd n.a.v. eindevaluatie meenemen

Certificaat Educatieve Minor TULO/SEC: idem

Indien er lesbevoegdheid behaald is bij ander opleidingsinstituut dan hierboven genoemde instituten dezelfde procedure volgen.

Afronding Intakegesprek

Dit formulier samen met verslag eindassessment (HR) / eindevaluatie en POP opnemen in het portfolio/dossier.

Naam docent	
Opleidingsinstituut	Educatieve Master ICLON - Educatieve Master TULO/SEC- 2 ^e graads LERO HR- Educatieve Minor ICLON - Educatieve Minor TULO/SEC- (<i>omcirkelen wat van toepassing is</i>) <i>Anders: invullen naam betreffende opleidingsinstituut.....</i>
Vak	
Naam docentbegeleider	

Intakegesprek

Datum

De docent is eigenaar van en verantwoordelijk voor het paspoort en portfolio

Verslag eind-assessment/eindbeoordeling inzichtelijk gemaakt en besproken? <i>Indien nee: toelichten waarom niet</i>	Ja /Nee
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

Omschrijving leerpunten geformuleerd door beoordelaar opleiding/assessoren

Zie hier verslag startbekwaamheids-assessment of eindbeoordeling aangeleverd door de docent.

Eigen leerpunten/ontwikkelpunten geformuleerd en besproken? <i>Eventueel kort samenvatten. Gebruik hiervoor competenties HR (bijlage 1) Competenties TULO (bijlage2) en Rubrics ICLON (bijlage 3) als onderlegger</i>	Ja /Nee
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

Afspraken naar aanleiding van het intakegesprek

→
→
→

Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) 1

Hierbij aangeven welke periode POP 1 omvat

SMART geformuleerd

Laat de starter omschrijven wat hij/zij wil leren en hoe/op welke wijze. Bijv. d.m.v. inductie onderdelen intern of extern (coaching, workshops, bijeenkomsten)?

Gebruik hiervoor competenties HR (bijlage 1) Competenties TULO (bijlage2) en Rubrics ICLON (bijlage 3) als onderlegger

Handtekening begeleider:



Handtekening docent:



Voortgangsgesprek 1

Datum

Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) 1

Op welke wijze heeft de docent aan POP 1 gewerkt?

Gebruik hiervoor competenties HR (bijlage 1) Competenties TULO (bijlage2) en Rubrics ICLON (bijlage 3) als onderlegger

Zijn in het dossier/portfolio bewijsstukken terug te vinden van de doelen waaraan gewerkt is?	Ja /Nee
-----------------------------------------------------------------------------------------------	------------

Is het POP bijgesteld naar aanleiding van o.a. lesbezoeken?	Ja /Nee
-------------------------------------------------------------	------------

Afspraken naar aanleiding van voortgangsgesprek en POP 1 voor de volgende periode:

→
→
→

Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) 2

Hierbij ook aangeven welke periode POP 2 omvat

SMART geformuleerd

Laat de starter omschrijven wat hij/zij wil leren en hoe/op welke wijze. Bijv. d.m.v. inductie onderdelen intern of extern (coaching, workshops, bijeenkomsten)?

Gebruik hiervoor competenties HR (bijlage 1) Competenties TULO (bijlage2) en Rubrics ICLON (bijlage 3) als onderlegger

Datum:

Handtekening begeleider:

Handtekening docent:

Dit formulier samen met verslag eindassessment (HR) / eindevaluatie en POP opnemen in het portfolio/dossier.

Voortgangsgesprek 2

Datum

Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) 2

Op welke wijze heeft de docent aan POP 2 gewerkt?

Gebruik hiervoor competenties HR (bijlage 1) Competenties TULO (bijlage2) en Rubrics ICLON (bijlage 3) als onderlegger

Zijn in het dossier/portfolio bewijsstukken terug te vinden van de doelen waaraan gewerkt is? Ja /Nee

Is het POP bijgesteld naar aanleiding van o.a. lesbezoeken? Ja /Nee

Afspraken naar aanleiding van voortgangsgesprek en POP 2 voor de volgende periode:

Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) 3

Hierbij ook aangeven welke periode POP 3 omvat

SMART geformuleerd

Laat de starter omschrijven wat hij/zij wil leren en hoe/op welke wijze. Bijv. d.m.v. inductie onderdelen intern of extern (coaching, workshops, bijeenkomsten)?

Gebruik hiervoor competenties HR (bijlage 1) Competenties TULO (bijlage2) en Rubrics ICLON (bijlage 3) als onderlegger

Datum:

Handtekening begeleider:

Handtekening docent:

Evaluatiegesprek Inductie jaar 1

Datum

Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) 3

Op welke wijze heeft de docent aan POP 3 gewerkt?
Gebruik hiervoor competenties HR (bijlage 1) Competenties TULO (bijlage2) en Rubrics ICLON (bijlage 3) als onderlegger

Zijn in het dossier/portfolio bewijsstukken terug te vinden van de doelen waaraan gewerkt is?	Ja /Nee
-----------------------------------------------------------------------------------------------	------------

Is het POP bijgesteld naar aanleiding van o.a. lesbezoeken?	Ja /Nee
-------------------------------------------------------------	------------

Evaluatie

Zijn de gestelde doelen voor dit jaar gerealiseerd?	Ja /Nee
-----------------------------------------------------	------------

Indien niet of gedeeltelijk gerealiseerd omschrijving factoren/ oorzaken die hierbij rol gepeeld hebben

→

→

→

Afspraken naar aanleiding van bespreking POP 3 en evaluatiegesprek

→

→

→

Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) jaar 2 inductiefase

SMART geformuleerd

Laat de starter omschrijven wat hij/zij wil leren en hoe/op welke wijze. Bijv. d.m.v. inductie onderdelen intern of extern (coaching, workshops, bijeenkomsten)?

Gebruik hiervoor competenties HR (bijlage 1) Competenties TULO (bijlage2) en Rubrics ICLON (bijlage 3) als onderlegger

Datum:

Handtekening begeleider:

Handtekening docent:

Dit formulier samen met verslag eindassessment (HR) / eindevaluatie en POP opnemen in het portfolio/dossier.

Bijlage 1: Competenties HR

Bijlage 2: Competenties TULO

Bijlage 3: Rubrics ICLON