

**Bepalingen van de leerovereenkomst** Opleiden in de School voor bepaalde tijd - model hbo bachelor kopopleiding – overeenkomstig de in de Stuurgroep OSR van 8 maart 2017 en 11 juli 2018 overeengekomen voorwaarden OidS-studenten hbo-bachelor kopopleiding OSR.

OSR versie 4, 1 september 2021

Deze bijlage maakt deel uit van de hierboven genoemde Leerovereenkomst.

## Artikel 1 Begripsbepalingen

### *Het instituut*

Het Instituut voor Lerarenopleidingen (IvL) van de Hogeschool Rotterdam waar de student staat ingeschreven en het vakinhoudelijk deel van de studie volgt.

### *De school*

De school(locatie) waar de student al de activiteiten uitvoert die inherent zijn aan opleiden in de school.

### *De student*

De student van de lerarenopleiding vo-bve als bedoeld in artikel 33 van de Wet op het Hoger en Wetenschappelijk Onderwijs met wie een leerovereenkomst wordt gesloten.

### *Opleiden in de School (OidS)*

Het 'duale' traject dat de student gedurende de vastgelegde periode op de school volgt, teneinde een bachelors degree te behalen als bevoegd docent, een en ander onder de voorwaarden zoals gesteld in de leerovereenkomst. Dit traject bevat naast de praktijkcomponent óók theoretische onderdelen.

### *Werkplekbegeleider (WPB)*

De vakdocent van de school die de student op de werkplek begeleidt. Hij of zij begeleidt de student tevens bij de uitvoering van het leerwerkplan en de lesgebonden opdrachten, c.q. prestaties of kenmerkende situaties.

### *Instituutsopleider (IO of IO-C)*

De persoon die vanuit het opleidingsinstituut de student begeleidt bij de uitvoering van de opdrachten, prestaties en kenmerkende situaties en de totstandkoming van het portfolio en tevens mede beoordeelt of de student toegang heeft tot een volgende studiefase of studiejaar van het OidS-traject. Instituutsopleiders die verbonden zijn aan een opleidingsschool worden IO-C genoemd.

### *Studieloopbaancoach (SLC)*

De persoon die vanuit het opleidingsinstituut de studieloopbaan van de student volgt, eventuele problemen signaleert en de student adviseert ten dienste van een optimaal verloop van de studie.

### *Schoolopleider (SO)*

De persoon van de school die belast is met de organisatie en de kwaliteit van de leeromgeving van de student op de school en samen met de WPB en de IO een oordeel geeft over het functioneren van de student.

### *Regiocoördinator, v/h regiomanager*

De persoon die vanuit het opleidingsinstituut in samenwerking met de projectmanager van de opleidingsschool belast is met werving, plaatsing en organisatie van de stage.

### *Persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) en leerwerkplan (LWP)*

Een door de student opgesteld plan, waarin, in overleg met het opleidingsinstituut en de school, de leer- en werkactiviteiten zijn vastgelegd die de student tijdens het OidS-traject zal verrichten. Zie ook artikel 2 van de bepalingen.

## *Stageopdrachten*

Leer- en werkactiviteiten die de student op de school dient uit te voeren en die lesgebonden, beroepscontext gebonden of schoolgebonden van aard zijn en waarvan de resultaten in het portfolio worden opgenomen conform de regels en eisen die het instituut stelt.

## *Leerovereenkomst Opleiden in de School*

Een overeenkomst waarin de student, het bevoegd gezag van het instituut waar de student is ingeschreven en het bevoegd gezag van de school, de wederzijdse rechten en plichten vastleggen.

## *Assessment*

Voorgeschreven beoordelingsprocedure en beoordelingsmoment ter vaststelling van de mate van de vereiste bekwaamheid van de student bij de overgang naar een volgende studiefase of bij afronding van de opleiding.

## **Artikel 2 POP en LWP**

De student geeft in een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) de activiteiten tijdens het opleidingstraject aan. WAT de student wil leren en zal uitvoeren staat daarin centraal.

Deze activiteiten zijn gerelateerd aan de verplichte opdrachten zoals die voor de hoofdfase en de afstudeerfase zijn geformuleerd en die verband houden met de leerresultaten (LER'S) van het stageniveau waarin de student zich bevindt.

De student stelt voorts een leerwerkplan (LWP) op, voorafgaande aan de begindatum van het opleidingsfase. In dit plan wordt beschreven HOE de student de door de school en het instituut vastgestelde opdrachten zal aanpakken.

## **Artikel 3 Kwaliteit van de begeleiding**

### **Lid 1**

De school en het instituut dragen samen zorg voor een deugdelijke begeleiding van de student. De begeleiding en de opleiding van de student vindt plaats door de WPB, de SO en de IO en door andere docenten die deskundig zijn ten aanzien van een bepaald thema of onderwijsactiviteit. Afspraken omtrent de vormen van begeleiding en opleiding zullen worden vastgelegd.

### **Lid 2**

De school of de binnen de Opleidingsschool Rotterdam samenwerkende opleidingsscholen zorgen ervoor dat de student gedurende het OidS-traject kennis kan maken met verschillende onderwijscontexten.

### **Lid 3**

Tijdens het opleidingstraject zal de student in de volgende mate aanwezig zijn op de school om voldoende praktijkervaring op te kunnen doen in het kader van zijn/haar opleiding. De dagen en dagdelen worden vastgesteld in overleg met de stageschool.

## Lid 4

De school draagt zorg voor:

- a) coördinatie van de begeleiding door een SO en het (mede) begeleiden en opleiden van de student ten behoeve van zijn of haar persoonlijke ontwikkeling;
- b) adequate vakinhoudelijke begeleiding van de student door een WPB waartoe naast feedback over de gegeven lessen ook het leerwerkplan van de student behoort op het gebied van vakinhoud en vakdidactiek;
- c) per studiejaar tenminste twee beargumenteerde beoordelingen van de vorderingen van de student in overeenstemming met de tussen de schoolopleiders en instituutopleiders gemaakte afspraken;
- d) bewaking van de studeerbaarheid, door beperking van de inzet van de student conform de binnen de OSR geldende afspraken: minimaal 6 lessen/wk, maximaal 8 á 10 lessen/wk (ca 0,40 fte).

## Lid 5

Het instituut draagt zorg voor:

- a) adequate informatievoorziening aan SO en/of WPB omtrent de resultaten van de student op het opleidingsinstituut en andere zaken die van belang zijn voor de (kwaliteit van de) opleiding van de student;
- b) het (mede) toezicht houden op het functioneren van de student tijdens het opleidingstraject door de IO, c.q. daartoe door het instituut aangewezen begeleider;
- c) de inzet van assessments en de beoordeling van de student dienaangaande samen met de door de school daartoe aangewezen functionaris aan het einde van de opleidingsperiode.

## Artikel 4 Duur van de opleiding en duur van de overeenkomst

### Lid 1

Het hbo bachelor opleidingstraject kopopleiding omvat in principe maximaal 1 jaar, met inachtneming van het hieronder en in lid 2 en 3 gestelde.

De student verstrekt de school ter bespreking van de voortgang in de opleiding tenminste twee keer per jaar en verder op aanvraag een overzicht van de tot dan toe behaalde studieresultaten, om de haalbaarheid van diplomering aan het einde van het studiejaar vast te kunnen stellen.

### Lid 2

De genoemde periode van de gesloten leerovereenkomst met de student beslaat een studiejaar, zoals aangegeven in de overeenkomst.

### Lid 3

De student draagt er in zijn/haar studieplanning zorg voor dat hij/zij startbekwaamheid voor het einde van het schooljaar behaald heeft. Indien dit niet het geval is zal in overleg met student, school en instituut bepaald worden of verlenging van de opleidingsduur wenselijk en mogelijk is binnen het huidige traject.

## Artikel 5 Vergoedingen

### Lid 1

Bij het behalen van het diploma, mits in OSR-verband en onder de voorwaarden van de OSR, ontvangt eenmalig een tegemoetkoming in de studiekosten ter hoogte van het wettelijk vastgestelde collegegeld, uit te betalen door de OSR-school waar de student direct aansluitend aan zijn opleiding aangesteld/benoemd wordt. De tegemoetkoming in de studiekosten wordt betaald onder de voorwaarde dat de student in het gehele daaropvolgende schooljaar werkzaam blijft aan een van de OSR-scholen van de besturen voor VO die samenwerken in de Opleidingschool Rotterdam.

### Lid 2

In geval van het geheel of gedeeltelijk vervullen van een vacature in het kader van de opleiding maken student en school onderling afspraken over de salariëring.

Wanneer de student gedurende het opleidingstraject door overmacht (ziekte of andere bijzondere omstandigheden) gedurende een langere periode niet aan zijn of haar opleidingsverplichtingen kan voldoen, dient in gezamenlijk overleg tussen school, instituut en student te worden bepaald of en, zo ja, hoe en op welke termijn de student het door het instituut vereiste aantal studiepunten alsnog kan behalen. Tevens zal een aangepast tijdpad ter zake van deze studievertraging worden overeengekomen.

## Artikel 7 Beëindiging leerovereenkomst

De leerovereenkomst eindigt, onverminderd het elders in deze overeenkomst bepaalde:

- a) door het verstrijken van de in de leerovereenkomst genoemde tijd, met in achtneming van het bepaalde in artikel 4 en 6;
- b) met wederzijds goedvinden;
- c) op schriftelijke aanzegging van één der partijen aan de overige partijen, onder vermelding van het tijdstip van beëindiging, wanneer één der partijen zich ervan heeft overtuigd dat een andere partij de overeengekomen verplichtingen niet nakomt;
- d) indien zich zodanige omstandigheden voordoen, dat van de school, de student of het instituut het voortduren van de leerovereenkomst redelijkerwijs niet kan worden verlengd.

## Artikel 8 Overige afspraken

Nadere afspraken tussen het instituut, de school en de student met betrekking tot te verrichten activiteiten in het kader van deze leerovereenkomst of nadere afspraken inzake het OidS-traject van de student of de studievoortgang worden apart opgesteld.